Aprobată
în CA al ISJ BUZĂU din 21.04.2022,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău din data de 19.04.2022.

FIŞĂ DE EVALUARE
ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT, ÎNCEPÂND CU ANUL 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR-REFERENT ISJ

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământu lpreuniversitar de stat în sesiunea 2022*,
OME nr. 3551/07.04.2022
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATUL(EI)……..

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:……

FUNCȚIA DIDACTICĂ……..……..,STUDII…….

VECHIME: ……. GRADUL DIDACTIC: …….

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obţinut în fiecare an şcolar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învăţământul preuniversitar de peste 5 ani;

***Perioada evaluată:*1 septembrie 2016– 31 august 2021**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).
multe criterii/subcriterii).

CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ evaluare
1. Criteriul activităților complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate	**100 puncte**		
a. Proiectare machete de evidență electronică a informațiilor colectate din unitățile subordonate– *1p/ machetă, maxim 5p*	**15puncte**		
b. Implicare în descărcarea de pe site-ul I.S.J. Buzău a tuturor sesizărilor/adreselor primite *Se vor atașa printscreen-uri /adeverință*	**15puncte**		
c. Verificarea și aplicarea de măsuri de corectare a bazelor de date la nivelul unităților subordonate *– 1p/ bază de date, maxim 9 p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen-uri,*	**9puncte**		

	dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.			
d.	Implicare în primirea, înregistrarea și ținerea evidenței petițiilor pentru a fi rezolvate în timp util. *Se vor atașa adeverințe, copii ale documentelor justificative, printscreen-uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**5puncte**		
e.	Asigurarea activității de înregistrare, circulație, evidență și expediere a documentelor primite sau elaborate de către unitate. *- 2p/ activitate; maxim 6 p*	**6puncte**		
f.	Utilizarea platformelor specifice/ suplimentare postului și implicare în utilizarea Sistemului de informare al pieței interne IMI *- 2p/ program; maxim 4p* *Se vor atașa decizii, printscreen-uri etc.*	**4puncte**		
g.	Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului *- 1 p/ procedură, max. 3p* *Se va atașa copia procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.*	**3 puncte**		
h.	Participarea în comisii: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale), testări și studii internaționale, admitere cls a IX-a, înscriere învățământul preșcolar și primar, alte evaluări *- 1p/ pe comisie, max 6p;* *Se vor atașa adeverințe/ decizii emise de ISJ și alte documente după caz.*	**18 puncte**		
i.	Participarea în activitățile specifice mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau la examenele de definitivare, activități de evaluare/ selecție a personalului/concurs personal conducere din școli *- 1p/activitate, max. 5p*	**10 puncte**		
j.	Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru in diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ ME/ unități subordonate, activități desfășurate în contextul pandemiei și a învățământului online) *- 2p/comisie, activitate; max. 10p* *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**10 puncte**		
k.	Implicarea/ participarea la redactarea regulamentelor interne, a documentelor de planificare, evaluare și raportare, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului *- 1p/ activitate; max. 3p*	**3 puncte**		
l.	Contribuții la realizarea și actualizarea site-ului instituției: - realizare site, *max 4 p* - actualizare site *max 3 p* - crearea de materiale publicate pe site, *1 p/ material, max 3 p* - realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar / coordonarea/ crearea de rețele/ colecții de Resurse Educaționale Deschise/ asigurarea suportului pentru activități ale comunităților virtuale educaționale promovate la nivel județean/ național/ contribuție la crearea unor spații virtuale, organizate la nivelul instituției/ participare în comisii/ grupuri de selecție și promovare a	**5 puncte**		

resurselor educaționale deschise etc. - *max 5 p* *Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de responsabilul compartimentului și conducerea instituției.*			
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**		
a. Publicare de cărți, articole, studii, în specialitate, înregistrate cu ISBN/ ISSN; *- 1,50 p/ publicație/articol, max. 5 p*	**5 puncte**		
b. Activitate dovedită ca: - formator – *1 p/activitate,* - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - *max 1,5 p* - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii județene, naționale/ internaționale, conferințe, webinarii – *1 p/activitate*	**10 puncte**		
c. Participare la cursuri de formare continuă - *2 puncte (până la 24 ore, inclusiv)* - *3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)*	**5 puncte**		
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității activităților în instituție	**10 puncte**		
a. Activitate in implementarea programelor naționale : („Scoala dupa scoală”, „A doua șansă”, „Fiecare copil la gradiniță”, Bani de liceu, Bursa profesională, Euro 200 PROGRAMUL PILOT- suport alimentar pentru prescolarii si elevii din invatamantul prescolar, primar si gimnazial etc.) *– 1 p/ program, max. 6p*	**6 puncte**		
b. Participare la proiecte educaționale: - activitate în echipa de management – *1 p* - activitate in echipa de implementare – *1,5 p* - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – *2 p*	**2puncte**		
c. Implicare în derularea de programe, parteneriate cu alte instituții: *- nivel local (0,25 p), nivel judetean (0,5 p), nivel național/internațional (1 p)*	**1puncte**		
d. Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	**1puncte**		
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**		
a. Implicarea în atragerea de finanțări extrabugetare și/sau donații pentru instituție/ unități subordonate, având ca efect creșterea calității activității instituționale; *- 2,5 p/ finanțare, donație*	**5 puncte**		
b. Contribuția la progresul în privința dotării spațiului destinat desfășurării activității instituției/ unităților din subordine. *- 2,5 p/ dotare*	**5 puncte**		
c. Corespondența/colaborarea cu alte instituții - raportări, situații statistice etc.	**5 puncte**		

d. Implicare în organizarea/participarea la evenimente de promovare a activității instituției și a unităților subordonate: expoziții, târguri, ateliere etc	**5 puncte**		

NOTĂ:
1. Fiecare punct din Raport va fi însoţit de documente doveditoare.
2.Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3.Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fișa de evaluare elaborată de ISJ Buzău), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu și subcriteriudin fișă;
înraportuldeevaluareredactatsintetic,pecriterii,vorfi menționatefilelelacarese regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;
4.Se iau în considerare activităţile desfăşurate în perioada 01.09.2016-31.08.2021. În cazul întreruperii activităţii, personalul didactic auxiliar este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfăşurat activitatea, în intervalul 01.09.2016 - 31.08.2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1septembrie 2016– 31 august 2021.
5**.Dacă dosarul este incomplet nu va fievaluat.**
Candidaţii înscrişi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au obligaţia de a completa o declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate.

*Data*_____ *Semnătura*_____

EVALUATORI:
1…….
2…….
3.Inspector școlar/Metodist……..……

REPREZENTANŢISINDICALI:
FSE SpiruHaret:……..
FSLI:……
.....

Observaţii:
……
……
……

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	**CRITERIUL 2**	**CRITERIUL 3**	**CRITERIUL 4**	**TOTAL**

IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradaţiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte</u>

NOTĂ: În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3551/2022, ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie.*”

PREŞEDINTE COMISIE GRADAŢII DE MERIT,
Prof. ……